

Certificación



- En la actualidad, se pueden encontrar 2 esquemas de certificación:
 1. Organismos de Certificación Acreditados.
 2. Organización No Acreditada (FOGRA/UGRA).
- Hasta la fecha no existe ningún Organismo ni organización que certifique el cumplimiento de las normas ISO 12647 en México.

Certificación



1. Organismo de Certificación Acreditado.

- Su validez se basa en la acreditación por una entidad legalmente reconocida (EMA, ENAC, UKAS, ANAB).
- Evalúa exclusivamente los requisitos especificados en la norma.



Certificación ISO 12647-2



Descripción	
1	<p>Solicitud.</p> <ul style="list-style-type: none">• Envío de oferta económica (validez de 1 año).• Aceptación de la oferta económica.
2	<p>Planeación de la Auditoría.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se acuerda con el cliente la fecha de auditoría• Se le comunica la composición del equipo auditor.• Se le comunica el Plan de Auditoría.• El cliente tiene derecho a solicitar el CV del equipo auditor y recusar a cualquiera de sus miembros.
3	<p>Auditoría.</p> <ul style="list-style-type: none">• Entrega de Formato de Prueba al cliente.• Procesamiento del Formato de Prueba por parte del cliente.• Impresión del Formato de Prueba por parte del cliente.• Obtención de muestras.
4	<p>Informe de Auditoría.</p> <ul style="list-style-type: none">• El Auditor Líder elabora el Informe de Auditoría.• Incluye los hallazgos o las no conformidades y las recomendaciones del equipo auditor respecto a la certificación.• El Informe será entregado al cliente el mismo día de la auditoría.

Certificación ISO 12647-2



Descripción	
5	<p>Decisión del Comité de Certificación.</p> <ul style="list-style-type: none">• Informe de Auditoría (Auditor Líder).• Informe de Laboratorio (medición de muestras).• Informe de Ensayo elaborado por el cliente con las muestras tomadas durante la Auditoría.• Plan de Acciones Correctivas (Cliente).• El Informe de Cierre de Auditoría es remitido al comité de Certificación de la Entidad, quien tomará la decisión en cuanto a la concesión de la certificación.
6	<p>Mantenimiento de la Certificación.</p> <ul style="list-style-type: none">• La validez de un Certificado está sujeta al cumplimiento de los requisitos de la certificación.• Se realizarán visitas de seguimiento (al menos una vez al año) para comprobar que el producto certificado continua cumpliendo con los requisitos de la norma.

Certificación



2. Organización No Acreditadas (FOGRA/UGRA).

- Su validez se basa en la experiencia/prestigio propio de la organización.
- Pueden evaluarse requisitos adicionales a los especificados en la norma.
- Normalmente se llevan a cabo por socios certificados por estas organizaciones.



Certificación Fogra / UGRA



	Descripción	Personal	Tiempo
1	Bienvenida/Introducción	Todos	15 min
2	Ejecución de los trabajos <ul style="list-style-type: none"> • Creación de datos con base en la forma de prueba • Prueba de contrato • CIP 	Gerente de Preprensa	15 min
3	Organización y Documentación	Gerencia y Gerente de Calidad	60 min
4	Entrevistas para la Recepción de Datos	Gerente de Ventas y Preprensa	60 min
5	Creación de Datos y Administración de Color	Gerente de Preprensa	60 min
6	Calibración y Control del Monitor (Soft Proofing)	Gerente de Preprensa	20 min
7	Impresión de Formato de Prueba de Color <ul style="list-style-type: none"> • 3 páginas A4 a CMYK+Especial • 8 páginas A4 a Iso Coated v2 • Flujo de trabajo de la creación de datos. 	Gerente de Preprensa	40 min

Certificación Fogra / UGRA



	Descripción	Personal	Tiempo
8	Control de las Condiciones de Iluminación	Gerente de Preprensa y Producción	20 min
9	Producción de Láminas <ul style="list-style-type: none">• Formato de prueba con ajuste del RIP.• Control de láminas de impresión.	Operador CTP	50 min
10	Auditoría de Impresión a Todas las Prensas <ul style="list-style-type: none">• Tiempo de arreglo y mermas.• Impresión de 2,000 hojas con un control cada 200.• Igualación visual con la prueba.	Gerente de Producción y Operador de Prensa	120 min
11	Recolección de Información y Analisis de Resultados	Todos	60 min



FIN

¡Muchas Gracias por su Atención!